

## Algemene Voorwaarden 2021 Superblijvrij

Bij alle werkzaamheden en opdrachten die Pieter van Breevoort/Superblijvrij uitvoert, gelden de volgende Algemene Voorwaarden ten aanzien van gedrag, aansprakelijkheid, kosten, annulering en declaraties.

### Gedragsregels

1. Superblijvrij verricht slechts die werkzaamheden waarvoor wij de verantwoordelijkheid voor een deugdelijke uitvoering kunnen dragen.
2. Superblijvrij stelt zich in de uitvoering van de opdracht onafhankelijk op. Dat wil zeggen dat nevenbelangen van het bureau en/of zijn medewerkers en/of relaties met derden geen rol zullen spelen bij de uitvoering van de opdracht.
3. Superblijvrij zal met kennis en informatie over de opdrachtgever uiterst zorgvuldig omgaan. Alle door hem of zijn opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie zal door Superblijvrij als vertrouwelijk behandeld worden.
4. Superblijvrij acht zich verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de opdracht, conform de met de opdrachtgever gemaakte afspraken. Indien door overmacht de training of coaching niet kan plaatsvinden, wordt in overleg met de opdrachtgever een passende oplossing gezocht, bijvoorbeeld door middel van een andere trainer of andere data.
5. Indien problemen rijzen ten gevolge van het feit dat bij de opdrachtgever ook andere organisatieadviseurs/opleiders werkzaam zijn, dan zullen wij ons zodanig opstellen dat het belang van de opdrachtgever centraal blijft staan. Ook zal een contactpersoon worden aangesteld.
6. Alle gegevens en documenten van deelnemers/cliënten worden vertrouwelijk behandeld en met niemand gedeeld tenzij hiervoor expliciet toestemming is van de deelnemer of client.
7. Informatie die gedeeld is tijdens workshops of individuele begeleiding worden nooit direct gedeeld met derden. Ook niet als een derde partij opdrachtgever is. Deelnemers/cliënten mogen uiteraard zelf beslissen wat ze delen over zichzelf.
8. Als over de toepassing van voorwaarden een conflict ontstaat tussen opdrachtgever en Superblijvrij kan Superblijvrij de opdracht teruggeven, dan wel de begeleidingsrelatie met de opdrachtgever beëindigen.
9. Bij (online) workshops worden vooraf gedragsregels afgesproken rondom grenzen en vertrouwelijkheid en iedere deelnemer moet hier expliciet mee instemmen voor de workshop begint.

## Kosten

10. Algemeen: Materiaalkosten voor trainingen zijn normaal gesproken in onze kostenramingen opgenomen en worden niet apart in rekening gebracht. Voor individuele coaching op een andere locatie dan de trainings- en coaching locatie van Superblijvrij worden reiskosten en reistijd in rekening gebracht.
11. Niet inbegrepen zijn de kosten van de eventuele huur van audiovisuele apparatuur. Ook de kosten van het verblijf van docenten/trainers/adviseurs in een hotel tijdens een opleidingsprogramma en van de huur van de betreffende accommodatie komen ten laste van de opdrachtgever.
12. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht mocht blijken dat door thans nog onbekende feiten ons honorarium de kostenraming te boven zal gaan, mogen wij, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zonder goedkeuring vooraf uwerzijds, de kostenraming met maximaal 10% overschrijden. Dit percentage zal niet worden overschreden zonder nader overleg met u, waarbij tot een eventuele herziening van de kostenraming of onze werkzaamheden kan worden besloten.

## Annulering

13. Ongeacht enige annuleringstermijn is de opdrachtgever aan Superblijvrij 100% van de aantoonbaar reeds gemaakte reis-, voorbereidings- en materiaalkosten verschuldigd.

### Individuele begeleiding.

14. Gemaakte afspraken die binnen 24 uur voor de afspraak worden verzet of afgezegd, worden voor 100% voor het verschuldigde bedrag voor die afspraak gefactureerd.

### Online programma.

15. Een online programma kan tot 7 dagen na aankoop geannuleerd worden tenzij er al deelgenomen is aan (i) de online modules, (ii) een individuele sessie of (iii) een online live-sessie.

### Online training.

16. Deelname aan een online training kan tot 7 dagen na aanmelding worden geannuleerd, tenzij dat minder dan 48 uur voor de start van de workshop is. Dan wordt 100% van het verschuldigde bedrag in rekening gebracht.

### Trainingen/In-company

17. Opdrachtgever en cursist hebben na het tot stand komen van de overeenkomst veertien dagen bedenktijd. Binnen deze termijn kunnen zij de overeenkomst ontbinden, zonder opgaaf van redenen. Deze termijn eindigt zodra de uitvoering van de overeenkomst van start is gegaan.
18. In geval van annulering van een overeengekomen opleidingstraject wordt als volgt gehandeld:
  - a. Voor een opleidingsprogramma van vier dagen of korter geldt:
    - i. Bij annulering binnen één maand voor begin van het project is de overeengekomen prijs geheel verschuldigd.
    - ii. Bij eerdere annulering is de helft van de overeengekomen prijs verschuldigd.
  - b. Voor een opleidingsprogramma dat langer dan vier dagen duurt geldt:
    - i. Bij annulering binnen één maand voor aanvang van de leergang is 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
    - ii. Bij annulering binnen één maand voor aanvang van de leergang is 75% van de overeengekomen prijs verschuldigd.

- iii. Bij eerdere annulering is 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd.

## Merchandise

19. Truien worden op bestelling geproduceerd en kunnen niet geruild worden. Check de maat dus goed.

## Declaraties

20. Wij dienen normaal gesproken onze declaraties in direct na afloop van de werkzaamheden. Wij verzoeken u de declaratie te voldoen binnen vier weken na de datum van de declaratie. In onze declaraties zijn geen rentekosten opgenomen. Indien de declaraties niet binnen vier weken na de datum van de declaratie zijn betaald, behouden wij ons het recht voor u een rentetoeslag van 1% per maand over het schuldig gebleven bedrag in rekening te brengen vanaf de datum van de declaratie.
21. Bij trainingen dient betaling van 50% van het offertebedrag voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht te geschieden.
22. Het in de offerte genoemde aantal begeleidings- en/of trainingsuren is te beschouwen als een zo goed mogelijke raming, gemaakt op het moment van uitbrengen van de offerte. Indien tijdens het begeleidings-/trainingstraject mocht blijken dat de kostenraming zal worden overschreden zal hierover vooraf overleg met de opdrachtgever plaats vinden, teneinde te komen tot een herziening van de aanvankelijke kostenraming en/of de werkzaamheden.

## Auteursrecht

23. Copyright en eigendomsrecht van verstrekt cursusmateriaal berust bij Superblijvrij.

## Aansprakelijkheid

24. Superblijvrij is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen waar het programma door de deelnemer wordt gevolgd.
25. Superblijvrij is verantwoordelijk voor het aanbieden van dat programma en de leermogelijkheden. Deelnemers dragen zelf volledig de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en zijn voornamelijk bezig met hun eigen leerproces en niet met dat van een andere deelnemer.
26. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het verstrekken, en de gevolgen van het niet verstrekken, van persoonlijke informatie aan Superblijvrij die relevant is voor een effectieve begeleiding of training.

Laatste wijziging: 18 november 2021

## Contact

Superblijvrij/Pieter van Breevoort  
Binnensingel 51  
7411PL Deventer  
E: [pieter@superblijvrij.nl](mailto:pieter@superblijvrij.nl)  
T: +31(0)641364405  
W: <https://superblijvrij.nl>

# Superblijvrij

